



Projectoproep “BeTalky.brussels”

Voor een meertalig en levendig Brussels Hoofdstedelijk Gewest

AANVRAAGFORMULIER

Wat?

De projectoproep BeTalky.brussels kadert in het beleid “Promotie van Meertaligheid” van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hoe deelnemen aan deze projectoproep?

Lees eerst aandachtig de regels m.b.t. de **toekenning**, het gebruik en de verantwoording van de subsidie. Dien vervolgens uw aanvraag in via dit formulier en stuur ook alle gevraagde documenten op.

Deze aanvraag moet uiterlijk 30 juni 2022 worden ingediend, **uitsluitend** via e-mail op het adres languageproject@beci.be met als onderwerp ‘BeTalky/naam organisatie/ naam project’.

Voor vragen: cca@beci.be

Deel I. Identificatie- en contactgegevens

Naam bedrijf

Zoals vermeld in uw statuten

Juridisch statuut

BTW- nummer

BTW-plichtig?

Oprichtingsdatum

Aantal werknemers (FTE)

Maatschappelijke zetel

Straat + nummer+ postcode

Bankgegevens

Bankrekeningnummer

IBAN

Voeg bij dit formulier een kopie van een rekeninguittreksel of van een bankattest waaruit duidelijk blijkt dat het vermelde banknummer wel degelijk dat van de vereniging is.

Website en sociale media

Naam van de organisatieverantwoordelijke

Functie

Correspondentieadres

Postcode

Gemeente

Telefoon

E-mail

Plaats van de hoofdactiviteit

Adres

Postcode

Gemeente

Telefoon

E-mail

Eventueel bijkomende informatie:

Deel II. Voorstelling van het project waarvoor u een gewestsubsidie aanvraagt

Benaming van het project

Projectduur* (DD-MM-JJ) Van tot

(* *Het project kan niet langer duren dan 12 maanden.*)

Totaalbedrag van de gevraagde subsidie EURO

Beschrijving van het project

1. Beschrijf in max. 5 zinnen de kern van het project

2. Omschrijf de inhoud van het project.
Geef een zo volledig mogelijke beschrijving van het project (voorgeschiedenis, aanleiding, context, activiteiten, plaats van het gebeuren enzovoort). Hou hierbij rekening met de selectiecriteria en geef aan welke talen hierbij aan bod komen en op welke manier.

3. Omschrijf de beoogde doelstellingen van het project.
Houd bij de beschrijving van de doelstellingen van het project rekening met de selectiecriteria zoals die in de projectoproep zijn omschreven.

4. Omschrijf de doelgroep(en) van het project.

*Geef een zo volledig mogelijke beschrijving van de doelgroepen die u met het project wilt bereiken.
Hoeveel mensen bent u van plan te bereiken?*

5. Omschrijf de manier waarop de doelgroepen worden bereikt.

6. Met welke organisaties, instellingen en bij welke aangelegenheden zult u voor dit project samenwerken?

7. Geef hieronder een duidelijk stappenplan met timing van de verschillende fases van het project.

BESCHRIJVING FASE	PERIODE

8. Ontvangt uw organisatie een structurele subsidie? Zo ja, geef hieronder de volgende gegevens:

Naam van de subsidie-verlenende instantie

Het bedrag

Reglementaire basis

9. Toon hieronder met inhoudelijke argumenten aan waarin dit project zich onderscheidt van de structureel gesubsidieerde werking van uw vereniging (*indien van toepassing*):

DEEL III. Financiering van het project

Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke uitgavenbegroting van het project.

Geef per uitgavenpost een verantwoording voor de berekende middelen. De begroting bevat een raming van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project. De inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn. Het project wordt voor maximaal 90% gesubsidieerd. Alleen de uitgavenposten die in de onderstaande tabel staan, komen voor subsidie in aanmerking: Huisvestingskosten omvatten de huur van infrastructuur. Promotiekosten zijn uitgaven om het project bekend te maken. Productiekosten vloeien voort uit de huur of aanmaak van materiaal dat noodzakelijk is voor de realisatie van het project. Personeelskosten bestaan uit de lonen, honoraria en vergoedingen aan de projectmedewerkers. Bij de loonkosten moeten per personeelslid de gehanteerde barema's worden vermeld.

Opgelet! Als uw vereniging structureel gesubsidieerd wordt, worden de uitgaven voor huisvesting, administratie en personeel die geen uniek projectmatig karakter hebben, niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.

AARD VAN DE UITGAVEN	BEDRAG	VERANTWOORDING
TOTAAL		

Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke inkomstenbegroting van het project (eigen inkomsten, andere gevraagde subsidies, ...).

AARD VAN DE INKOMSTEN	BEDRAG
TOTAAL	

Deel IV. Verklaring op erewoord en handtekening

(in bijlage)

Bescherming van persoonsgegevens:

De GOB zal de gegevens die u betreffen, verwerken om uw subsidieaanvraag te bestuderen. Ze worden ook voor statistische doeleinden verwerkt, waarbij geen enkel gegeven wordt openbaar gemaakt aan de hand waarvan iemand kan worden geïdentificeerd. Ze worden tien jaar bewaard vanaf de indieningsdatum van uw aanvraag. Voor toegang tot deze gegevens of om ze te verbeteren of te wissen, moet u ons contacteren (bi.fin@sprb.brussels).

U kan ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (dpo@gob.brussels), of in voorkomend geval een bezwaar indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.