Nom / Dénomination

Adresse

RPM/BCE/TVA

Date

FOURNISSEUR

RECOMMANDE

Référence

OBJET : Demande de plan d’apurement échelonné

Madame, Monsieur,

Votre courrier de mise en demeure de régler ma dette à votre égard m’est bien parvenu et je vous demande de m’excuser d’être arrivé à une telle situation.

Mon entreprise traverse une mauvaise passe et j’éprouve toutes les difficultés à être payé à temps de mes clients et à trouver de nouveaux débouchés pour réaliser mon chiffre d’affaires.

Néanmoins je reste confiant dans l’avenir et souhaite respecter mes obligations.

Je sollicite de pouvoir vous payer le solde dû au moyen de paiement échelonné de x euros par mois durant y mois, hors intérêts et majorations que je vous demande de ne pas appliquer pour ne pas aggraver la situation.

Vous vous rappellerez que je n’ai pas été défaillant jusqu’à présent et je vous demande de l’indulgence par le caractère momentané et non récurrent de l’actuelle situation.

Je vous remercie et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur mes salutations les meilleures.

Signature

Qualité