Nom / Dénomination

Adresse

RPM/BCE/TVA

Date

FOURNISSEUR

RECOMMANDE

Référence

OBJET : Contestation de dette / facture et demande médiation

Madame, Monsieur,

Votre courrier de mise en demeure de régler ma dette à votre égard m’est bien parvenu et je vous rappelle que je conteste vous devoir une telle somme.

En effet, je vous ai écrit en date du x afin de vous rappeler les différents éléments interviennent dans ce dossier et nos différents entretiens oraux, par téléphone, écrits ou par mail qui peuvent se résumer comme suit :

w

En conséquence, à défaut de revoir votre position et ainsi clôturer rapidement ce dossier, j’ai pris la décision d’entamer une procédure de médiation et je me réfère aux conditions de vente qui désigne le Centre de médiation de la Chambre de commerce, 500 Avenue Louise à 1050 Bruxelles.

Par un pli séparé je leur envoie la copie du dossier et je vous demande de faire de même afin qu’un médiateur soit rapidement désigné.

Je vous remercie et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur mes salutations les meilleures.

Signature

Qualité